编号：NJJY-QD-11-05

采购执行申请表

申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请  部门 | 申请部门 |  | 采购预算 | 元 |
| 经 办 人 |  | 联系电话 |  |
| 申请事由 |  | | |
| 采购内容 |  | | |
| 申请部门  意 见 |  | | |
| 办  公  室 | 资产计划 | □年初资产计划 □ 追加资产计划 □ 其它： | | |
| 部门意见 |  | | |
| 财  务  处 | 采购计划 | * 年初预算 □ 追加预算 □ 专项资金： | | |
| 部门意见 |  | | |
| 总  务  处 | 采购方式 | □ 公开招标 □ 邀请招标 □ 竞争性谈判 □ 询价采购 □ 单一来源 | | |
| 信息发布 | □ 学院官网 □ 驾院官网 □ 市政府采购网 □ 其它： | | |
| 部门意见 |  | | |
| 院领导意见 | |  | | |

说明：如采购内容品类较多，可添加附件明细。